

# Asaa Havn

Havnen 79  
9340 Asaa

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Asaa Havn
Ansvarlig for gennemførelsen:	Asaa Havn
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"><li>· Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)</li><li>· Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner</li></ul>

## Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
  2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
  3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
  4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
  5. Beskrivelse af afgiftsordningen
  6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
  7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
  8. Gennemført høringsprocedure
- Bilag 1: Oversigtskort over havnens område  
Bilag 2: Anvendt skiltning  
Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

<b>Kloakspildevand</b>	
<b>Type af faciliteter</b>	<b>Kapacitet</b>
Stationært tømningssanlæg til holding-tanke	Ubegrænset pumpes til rensningsanlæg
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Ubegrænset pumpes til rensningsanlæg
Almindelige toiletkummer	9

<b>Driftsaffald – olie og kemikalier</b>	
<b>Type af faciliteter</b>	<b>Kapacitet</b>
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	200 liter
Tank/beholder til ren spildolie	200 liter
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	100 liter
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	300 liter
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Køres til genbrugsplads efter behov
Beholder til genopladelige batterier	15 liter
Beholder til fast olieaffald	50 liter
Andet:	

<b>Driftsaffald – almindeligt affald</b>	
--	--

<b>Type af faciliteter</b>	<b>Kapacitet</b>
Container til dagrenovation	6 m <sup>3</sup> tømmes ugentlig i sejlsæsonen
Skraldespande/stativer til dagrenovation	9 stk. 90 l
Container til pap og papir	1 stk.
Flaskecontainer	1 stk.
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)	1 stk.

## 2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

## 3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte bådejer opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havnebestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

### Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Stationært anlæg	Ved kaj – se kort	x
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme	9 stk.	x

### Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Se kort	x
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie	Se kort	x

Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Se kort	x
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatører og batterier	Se kort	x
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Se kort	x
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier		
Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Se kort	x
Dagrenovation	Skraldespande/stativer/containere	Se kort	x
Pap og papir	Container til pap og papir	Se kort	x
Glas	Flaskecontainer	Se kort	x
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	Se kort	x

#### 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der er udarbejdet oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteter placering samt relevant Information. Kortet er opsat ved servicebygning og ved broer.

#### 5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

#### 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

## 7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling(er) i de på havnen værende foreninger/brugere
- Årligt møde
- Andet

## 8. Høringsprocedure

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Asaa Fiskeriforeningen

Klageformular sendes til:

- Asaa Havn
- Havnen 79
- 9340 Asaa

Att.: Havnebestyrelsen

info@asaa-havn.dk

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: \_\_\_\_\_

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.